

План работы МБОУ «Конёвская школа» по профилактике и предупреждению коррупции на май-август 2020 г.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Правовые и организационные основы противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение наличия локальных актов, регламентирующих антикоррупционные мероприятия и предупреждающих антикоррупционные проявления		
	- составление плана работы МБОУ «Конёвская школа» по профилактике и предупреждению коррупции в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Корнишина М.В., заместитель директора
	- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений: издание локального акта, определение полномочий	Сентябрь в течение учебного года	Директор школы Лукина Л.В.
	- контроль исполнения приказа, соблюдения локальных актов.		
1.2.	<i>Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в МБОУ «Конёвская школа»</i>		
	- контроль исполнения Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогических работников МБОУ «Конёвская школа»	в течение учебного года	Директор школы Лукина Л.В.
	- проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБОУ «Конёвская школа», наиболее подверженных таким рискам, разработка соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	постоянно	Директор школы Лукина Л.В.
	- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Директор школы Лукина Л.В.
1.3.	<i>Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов</i>		
	- экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	июнь	Директор школы Лукина Л.В.
	- обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	постоянно	Лукина Л.В., контрактный управляющий
	- организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ, оказанных услуг в МБОУ.	постоянно	Заместитель директора Костина С.В.
	- анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август	Директор школы Лукина Л.В.

1.4.	Предъявление в установленном законном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих и педагогических должностей, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	При установлении трудовых отношений	Директор школы Лукина Л.В.
1.5.	Развитие институтов внутреннего и общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		
	- заседание Методического совета школы: Согласование плана работы школы в антикоррупционном направлении.	август	Руководитель Методического совета Чернокова В.Л.
	- обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан; организация служебных проверок по фактам незаконных действий работников школы.	по факту, по жалобе	Директор школы Лукина Л.В.
	- осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	в сроки ГИА	Заместитель директора по УВР Бодурова Е.Е.
	- организация работы общественных наблюдателей в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.	в сроки ГИА	Заместитель директора по УВР Бодурова Е.Е.
	- организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	Директор школы Лукина Л.В.
	- организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Прудникова Л.Е., заместитель директора
	- обеспечение ведения журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор школы Лукина Л.В.
2.	Методы антикоррупционного просвещения		
2.1.	антикоррупционное обучение обучающихся , проведение внеурочных занятий, направленных на профилактику коррупции и создание нетерпимости к ее проявлениям; - разработка рабочей программы учебного предмета «Право», содержащего темы антикоррупционной направленности	август	Бодурова Е.Е., заместитель директора, учителя обществознания и права

	- организация и проведение антикоррупционных мероприятий в период работы Летнего оздоровительного лагеря	август	Корнишина М.В. заместитель директора
	- конкурс рисунков «Коррупция глазами детей», конкурс плакатов на тему "Нет - Коррупции!"	август	Корнишина М.В. заместитель директора
2.2.	антикоррупционное обучение работников школы		
	- повышение квалификации административно-управленческого персонала и педагогических работников по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	постоянно	Директор школы Лукина Л.В.
2.3.	обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	постоянно	Бодурова Е.Е., заместитель директора,
2.4.	обеспечение школы литературой по вопросам организации работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционной пропаганде.	В течение года	Директор школы Лукина Л.В., библиотекарь Мамина О.В.
3.	Взаимодействие с родителями и общественностью		
	- информирование о работе «телефонов доверия», «горячих линий»	постоянно	Корнишина М.В., заместитель директора
	- осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	По средам (14.00 – 16.00) или по согласованию	Директор школы Лукина Л.В.
	- размещение в здании школы информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан	В течение учебного года	Корнишина М.В., заместитель директора
	- создание и обновление стенда «Нет коррупции»	август	Корнишина М.В., заместитель директора
	- размещение информации и нормативных актов по антикоррупционному законодательству на официальном сайте школы	май	Трапезников И.Н., техник компьютерного класса
	- обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий.	в течение года	Документовед Барыш В.В.

4.	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
	- обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	постоянно	Субботина Л.Л., главный бухгалтер
	- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	Субботина Л.Л., главный бухгалтер
	- контроль за объективным распределением средств ФОТ	ежемесячно	Директор школы Лукина Л.В.
	- обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	постоянно	Лукина Л.В., контрактный управляющий
	- организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ, оказанных услуг в МБОУ.	постоянно	Заместитель директора Костина С.В.
	- контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ.	постоянно	Субботина Л.Л., главный бухгалтер
	- контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ.	постоянно	Субботина Л.Л., главный бухгалтер